



Curso Gestão de Projetos na Prática

Comece a Gerenciar um Projeto desde a primeira aula!

Objetivo

O objetivo do curso é dar materialidade e significância aos conceitos de Gestão de Projetos preconizados pelo PMI-Project Management Institute. Os conceitos são transmitidos aos alunos e imediatamente postos em prática. Os alunos planejam, constroem, entregam e documentam um projeto "físico" (real) elaborado a partir de materiais comuns. Assim, compreendem de imediato a importância das áreas de conhecimento isoladamente e como elas são integradas para configurar um projeto fartamente documentado.

Público alvo

Analistas de sistemas, analistas de projetos, analistas de processos, coordenadores e gestores que precisam conhecer as técnicas de elaboração de projetos. Profissionais de diferentes áreas da empresa que lidam com projetos como participantes ou contratantes dos mesmos. Não são exigidos conhecimentos prévios dos alunos.

Benefícios

Diferentemente dos outros cursos desta matéria, excessivamente conceituais, Gestão de Projetos na Prática é equilibrado com conteúdos práticos que dão a verdadeira dimensão do que é um projeto. Assim, os alunos ficam muito mais seguros e podem aplicar de imediato o que aprenderam.

A abordagem "expressa" e acelerada do conteúdo do curso funciona como uma imersão profunda e dá consistência teórica e prática equivalente a centenas de horas-aula e horas de projeto efetivo.



Metodologia de ensino

Exposição interativa com apresentação de estudo de casos e exercícios práticos desde a primeira aula. O curso tem como proposta preparar o participante para a Gestão de Projetos e sua implementação em seus aspectos essenciais, através de abordagem teórica e prática.

Disponibilizando:

- Exposição dialogada da base conceitual do tema;
- Exercícios em grupo para avaliação e contextualização para a realidade;
- Troca de experiência entre os participantes sobre os resultados dos exercícios, trabalhos em grupos e justificativa dos conceitos.

Pré requisitos

Não há pré-requisitos para este curso.

É recomendado conhecimento básico sobre a abordagens de Gestão de Projetos em seus aspectos técnicos essenciais de maneira geral e relacionamento humano de forma específica. Algumas leituras básicas poderão ser sugeridas pelo instrutor antes do início do curso (sem custo adicional).

Material Didático

Apostila em Português com os Slides utilizados pela facilitadora em sala de aula.

Exercícios para melhor compreensão na prática.



Conteúdo Programático

Após uma palestra introdutória e abrangente sobre gestão de projetos, ainda na primeira aula, os alunos já são distribuídos em grupos e recebem a "encomenda de um projeto" a ser realizado e documentado ao longo do mesmo. O desafio é construir uma enorme escultura elaborada com papel jornal e fita adesiva. À medida que os conceitos e explicações sobre as diferentes áreas de conhecimento do PMBOK vão sendo detalhados, eles são imediatamente aplicados no projeto de cada grupo.

Todas as 9 áreas de conhecimento são abordadas: escopo, custo, prazo, riscos, comunicação, qualidade, recursos humanos, compras e integração. Os alunos recebem um roteiro de documentação de projeto e vão construindo a argumentação a partir desse roteiro, sempre orientados pelo instrutor.

O exercício imediato dos conceitos transmitidos faz com que os alunos imediatamente façam a relação desses com a prática, eliminando quaisquer dúvidas sobre a aplicabilidade nos seus futuros projetos. São também exemplificados como fazer reuniões (de iniciação, de progresso e de encerramento de projeto). O curso é todo suportado por templates simples e eficazes, mostrados ainda "vazios" e, depois, "preenchidos", o que dá mais consistência aos conceitos transmitidos.



SÍNTESE DO CONTEÚDO

Conceitos gerais de GP
Iniciação do Projeto <ul style="list-style-type: none">Formação das equipes de projetoLeitura do projeto
Identificação dos Stakeholders
Reunião de Iniciação (kick-off meeting)
Etapa de Planejamento <ul style="list-style-type: none">Definição do EscopoConstrução do WBS – Work Breakdown Structure
Etapa de Monitoração e Controle
Continuação da Etapa de Planejamento <ul style="list-style-type: none">Construção do WBS – Work Breakdown StructureElaboração do CronogramaDefinição das necessidades de Aquisições (compras)Elaboração do Orçamento do projeto
Continuação da Etapa de Planejamento <ul style="list-style-type: none">Plano de Gerenciamento dos Recursos HumanosPlano de Gerenciamento dos RiscosPlano de Gerenciamento da QualidadePlano de Gerenciamento da Comunicação
Etapa de Execução do Projeto <ul style="list-style-type: none">Execução do projeto conforme o planejamentoReunião de progresso & atualização dos controles
Etapa de Encerramento do Projeto <ul style="list-style-type: none">Reunião de encerramento do projetoLições Aprendidas
Conclusão e avaliação do Curso



*Material desenvolvido para o
treinamento em parceria com o
GrupoTreinar. É proibida a
cópia deste conteúdo, no todo ou
em parte, sem autorização prévia.*
